CONTRAT DE LOCATION SALLE DU MOULIN DE LA COUR

Entre les soussignés :

Le Bailleur:

Commune de Saint Maurice des Lions

Adresse : 7 route de Limoges Téléphone : 0545855599

E-mail: mairie@stmauricedeslions.fr

Représenté par : Mr CHEVALIER David, Maire.

Et le Locataire :

Nom : Adresse : Téléphone : E-mail :

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1: Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet la location de la salle du Moulin de La Cour située à l'adresse suivante :

Moulin de la Cour, 16500 Saint Maurice des Lions

La salle est louée pour l'organisation de l'événement suivant :

[Type d'événement – ex : mariage, anniversaire, réunion, etc.]

Date de l'événement : [Date]

Heures de location : de [Heure de début] à [Heure de fin]

Capacité maximale autorisée : 120 personnes

La salle est livrée avec 22 tables rectangulaires 183*76, 120 chaises.

Le locataire s'engage a transmettre 15 jours avant l'évènement la liste ferme te définitive des besoins en matériels et vaisselles

Article 2 : Prix et modalités de paiement

Le montant total de la location est fixé à : [Montant en euros] € TTC

Détails : Location de la salle [Montant en euros] € TTC

Energie [Montant en euros] € TTC

Location vaisselle [Montant en euros] € TTC

Le locataire s'engage à verser :

- Un acompte de 150 €, à la signature du contrat qui fait également office de réservation
- Le solde, soit [montant restant] €, au plus tard le jour de la prise des clés.

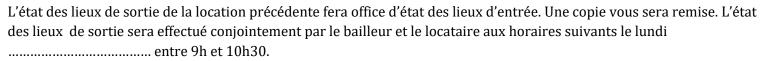
Article 3: Caution

Une caution de 1000 € est demandée à la remise des clés.

Une caution de 100€ pour le tri des déchets est demandée à la remise des clés.

Elles seront restituées dans un délai de 5 jours après l'état des lieux de sortie, sauf en cas de dégradation ou de non-respect du contrat.

Article 4: État des lieux



Pour l'entrée dans la salle les clés sont à récupérer à la Mairie le vendredi entre 16h et 17h.

Article 5: Utilisation des lieux

Le locataire s'engage à :

- Respecter la capacité maximale de 120 personnes
- Ne pas causer de nuisances sonores après 2h00 du matin
- Assurer le nettoyage complet des lieux
- Respecter les consignes de sécurité et d'utilisation des équipements
- Ne pas sous-louer la salle

Article 6: Assurance

Le locataire s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile pour la durée de la location. Une attestation devra être fournie au bailleur au plus tard 15 jours avant l'événement.

Article 7: Résiliation

En cas d'annulation par le locataire :

- Plus de 15 jours avant la date : remboursement intégral de l'acompte
- Moins de 15 jours avant la date : l'acompte reste acquis au bailleur

En cas de force majeure, les deux parties pourront convenir d'un report ou d'une annulation sans pénalité.

Fait à Saint Maurice des Lions, le

Signature du Bailleur:

[Nom et signature précédée de la mention « Lu et approuvé »]

Signature du Locataire:

[Nom et signature précédée de la mention « Lu et approuvé »]