PROCES-VERBAL

DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 17 JUILLET 2025

Présents : MM BEAULIEU Valérie, BONNETERRE Alexandra, BOUTY Anthony, BROUSSE Vanina, , CHEVALIER Anick, CHEVALIER David, COURTIOUX-DELAGE Mathieu, FETIS Sandrine, GEMEAU Stéphane, MEILLAT Marie-Odile PAGNOUX Romain, PETUREAU Jean-Paul, VARDELLE Jean-Christophe,

Excusée : Mme BOUTET Frédérique

Absent : M. LAFONT Serge,

Secrétariat : Mme LABROUSSE Sylvie

Secrétaire de séance : Mme BEAULIEU Valérie

- **Le Conseil Municipal approuve le procès-verbal du conseil municipal du 22 mai 2025,**
- **POINT FINANCIER ET AVANCEMENT DES TRAVAUX :** Monsieur le Maire présente à l'assemblée un état des dépenses du budget général arrêté à la date du 7 juillet : Section du fonctionnement : 31 % des dépenses et 40 % des recettes votées sont réalisées. En investissement, les dernières factures des travaux de la salle du moulin devraient arriver rapidement, permettant ainsi de demander le versement des soldes des subventions de l'Etat et du Département.
- L'aménagement du chemin piétonnier de la RD 948 est programmé pour l'automne. Ces travaux seront subventionnés par l'ETAT dans le cadre de la DETR et par le Département.
- Le dossier de sécurisation d'un arrêt de bus au village de Charzac a été validé par le Département (subvention dans le cadre des amendes de police à venir). Le reste à charge sera pris en charge à parts égales par notre collectivité et la commune de Confolens avec laquelle une convention a été signée. Les travaux seront réalisés semaines 31 et 32.

1 - Délibérations

- **Délibérations relatives au personnel communal** : Suite au conseil municipal du 22 mai dernier, différents dossiers ont été transmis au Centre de Gestion en vue de leur examen le 7 juillet par les représentants des collectivités et du personnel. Chaque dossier a reçu un avis favorable, à savoir : la participation de la collectivité à la protection sociale complémentaire, la mise en œuvre de la bonification facultative d'ancienneté pour les secrétaires généraux de mairie, un taux de promotion possible à 100 % pour les grades d'agent de maîtrise principal et d'adjoint administratif principal de 1ère classe. Le conseil municipal valide ces propositions et décide de la création des postes nécessaires aux avancements de grade proposés,
- **Caution de la salle du moulin de la Cour** : M. le Maire indique que lors du dernier conseil municipal la caution de la salle avait été fixée à 300 €. Après réflexion, ce montant semble insuffisant du fait de l'état de la salle et du matériel proposé. Après délibération, le conseil municipal décide de porter le montant de la caution à 1000 €,
- **Fixation du nombre et de la répartition des sièges du conseil communautaire de la Communauté de Communes de Charente Limousine dans le cadre d'un accord local** : le conseil municipal valide le nombre de délégués pour notre collectivité qui reste inchangé à deux délégués,
- **Point sur les cessions** : demande d'achat d'une partie d'un chemin rural désaffecté au village de Chez Pinot. Avis favorable de principe de l'assemblée. Cette demande devra faire l'objet d'une enquête publique.

2 - Décisions diverses

- **Recensement de la population** : Les habitants de notre commune seront recensés en 2026 au cours de l'enquête nationale qui se déroulera du 15 janvier au 14 février.

3 – Informations diverses

- **Etude diagnostique des Lagunes** : une réunion avec Charente Eaux avait eu lieu le 23 avril dernier pour évoquer la suite à donner à l'étude diagnostique des lagunes. Le montant de l'étude s'élève à 36 321.42 € HT, financée à hauteur de 4 540.18 € par le Département et 18 160.71 € par l'Agence de l'eau Loire Bretagne. Le transfert au 01/01/2026 de la compétence assainissement collectif des communes aux Communautés de Communes n'est plus obligatoire (la CDC souhaite que ce transfert ou non de cette compétence soit décidée en 2026 après les élections municipales). Pour ce qui est de notre réseau d'assainissement, la prochaine étape consistera en une vidange des deux lagunes. Cela permettra ainsi de juger de l'état de la bêche et des travaux à envisager. Charente Eaux accompagnera la commune pour cette opération (consultation des entreprises, élaboration d'un plan d'épandage, etc...),
- **Gîte rural** : M. le Maire dresse un bilan des locations depuis la centralisation au 1^{er} janvier des demandes de locations par l'antenne Charente des Gîtes de France. 11 locations sont intervenues entre le 25 mars et le 13 juin 2025. Le taux de réservations s'est nettement amélioré. Le gîte est constamment loué jusqu'au 9 septembre,
- **Prochaines manifestations** : la société de Chasse organisera son repas à emporter à la salle des fêtes le dimanche 31 août. Le dimanche 7 septembre, l'Autopompe proposera une journée portes-ouvertes avec animations, repas, buvette, etc...,
- **Etat Civil** : deux naissances et deux mariages
- **Inauguration de la salle du Moulin** : Monsieur le Maire et le Conseil Municipal invitent cordialement la population à venir découvrir la nouvelle salle du Moulin de la Cour le samedi 6 septembre à 19 heures.

4 – Prochaines réunions

Prochain Conseil municipal : JEUDI 18 septembre à 21 H

Plus aucun sujet n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à 22 h 45mn.